



Konzept Freiwilligenarbeit

„Freiwilligenarbeit erhöht die Lebensqualität
der Bewohner“

1. Einleitung

Die Scheidegg Alterszentrum bietet 72 Bewohnern ein Zuhause. Unser Leitbild informiert Sie über die Philosophie und die Zusammenarbeit mit freiwilligen Mitarbeitende (FMA) in unserer Institution. Freiwillige leisten einen wichtigen Beitrag bei der Betreuung der Bewohner. Sie helfen mit, dass deren Bedürfnisse und Wünsche erfüllt werden können und das Leben in der Scheidegg lebendiger und vielfältiger wird.

2. Definition

„Freiwilligenarbeit ist ein gesellschaftlicher Beitrag an Mitmenschen und Umwelt. Sie schliesst freiwilliges und ehrenamtliches Engagement ein und umfasst jegliche Formen unentgeltlich geleisteter selbstbestimmter Einsätze ausserhalb der Kernfamilie.“

IDEM = Im Dienste Eines **Mitmenschen**

„Freiwilligenarbeit tritt nicht in Konkurrenz zu bezahlter Arbeit. Leistungen, die unaufschiebbar und unabdingbar sind für Menschen und Umwelt, müssen mit bezahlter Arbeit erbracht werden.“

Definitionen nach *benevol*/Schweiz, Dachorganisation für Freiwilligenarbeit

3. Ziel

Dank der Freiwilligenarbeit pflegen die Bewohner der Scheidegg Alterszentrum Kontakte mit der Gesellschaft und nehmen sich als Teil des Gemeinwesens wahr. Dies bringt Freude und Abwechslung in den Alltag, was sich positiv auf das Wohlbefinden und die Lebensqualität der Bewohnerinnen und Bewohner auswirkt.

4. Einsatzmöglichkeiten

Es freut uns, dass Sie bereit sind, den Alltag unserer Bewohner zu bereichern und neue Bekanntschaften zu schliessen. Mit Ihrem Einsatz bringen Sie Farbe, Abwechslung, Leben und Anregung in den Alltag der Scheidegg Alterszentrum.

Mögliche Einsatzbereiche:

- Betreuung/Begleitung von Bewohnern (Spaziergänge, Einkäufe, Erfüllen individueller Wünsche etc.);
- Fahrdienst;
- Begleitung von Bewohnern an externe Aktivitäten/Anlässe (Klassenzusammenkunft, Musikabende, Theater, Umzug, Fasnacht etc.);
- Mithilfe bei Grossanlässen (Parkfest, 1. Augustfeier, Jubiläen, Tanznachmittage etc.);
- Angebot von internen Aktivitäten (Jassen, Singen, Backen, Nähen, Vorlesen etc.);
- Sterbebegleitung;
- Bezugsperson sein eines Bewohners;
- Unterstützung der Aktivierungsfachpersonen im Alltag;

Für weitere Einsatzbereiche sind wir offen.

5. Voraussetzungen und Erwartungen

Damit Ihr Einsatz für alle eine Bereicherung wird, bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Freude und Interesse am Umgang mit alten und betagten Menschen;
- Offenheit und Bereitschaft auf andere zuzugehen;
- Verständnis und Respekt für Menschen aus verschiedenen sozialen Schichten und Kulturen;
- Zuverlässigkeit (Einhalten der Termine);
- Achtsamkeit und Zuvorkommenheit;
- Teamfähigkeit und positiver Umgang mit konstruktiver Kritik;

6. Schweigepflicht/Datenschutz

Freiwillige Mitarbeiter verpflichten sich, über alles, was sie in Ausübung ihrer Tätigkeit erfahren, absolutes Stillschweigen zu bewahren. Persönliche Daten der Bewohner unterliegen einer besonders strengen Schweigepflicht und dürfen keinesfalls an Dritte weitergegeben werden. Es dürfen auch keine Fotos oder Filmaufnahmen von Bewohnern veröffentlicht werden.

7. Rahmenbedingungen

Ihre Hauptansprechpersonen sind die Mitarbeitern des Aktivierungsteams. Sie sorgen dafür, dass Sie die notwendige Unterstützung für Ihre Einsätze erhalten.

Die FMA gehen sorgfältig mit den Bewohnern um und besprechen ihre Tätigkeit mit dem Aktivierungsteam.

8. Erstgespräch und Einsatzplanung

In einem Erstgespräch lernen wir uns kennen und Sie erhalten Instruktionen über Sicherheitsvorkehrungen (z.B.: Hygienemassnahmen, Umgang mit dem Rollstuhl, freiheitsbeschränkende Massnahmen etc.). Danach werden 2 – 3 Probeeinsätze vereinbart. Nach diesen Probeeinsätzen findet mit der Fachperson der Aktivierung und allenfalls der zuständigen Pflegefachperson eine kurze Standortbestimmung statt – dabei wird das weitere Vorgehen besprochen.

Bei Einzelbetreuung von Bewohnern durch den FMA, ist vor und nach dem Einsatz die zuständige Tagesverantwortliche auf der Station zu kontaktieren.

9. Verschiedenes

- Gratisgetränke im Park Café (alkoholfrei)
- Einladung zu einem Ausflug
- Die FMA haben Abwesenheiten frühzeitig mitzuteilen
- Die FMA tragen während ihres Einsatzes sichtbar ihr Namensschild.
- Während der Dauer des Einsatzes besteht für den FMA eine Unfallversicherung, falls diese nicht privat eine Versicherung abgeschlossen haben.
- Die FMA sind während ihrer Tätigkeit in der Scheidegg haftpflichtversichert.
- Fahrzeugversicherung: Für das Lenken von Privatfahrzeugen und Motorräder während des Einsatzes besteht eine Versicherung (die Hin- und Rückfahrt zur Scheidegg ist nicht versichert).

Die Ressourcen der FMA werden optimal genutzt. Bereits bestehende Tätigkeiten sind aufgezeigt, strukturiert und weiterentwickelt. Durch klare Rahmenbedingungen, sorgfältige und kompetente Begleitung sowie einen wertschätzenden Umgang wird die interdisziplinäre Zusammenarbeit gefördert.

10. Beendigung des Engagements als FMA

- Ihr Engagement als FMA kann jederzeit nach gegenseitiger Absprache von allen Beteiligten beendet werden.
- Nach Beendigung der Freiwilligenarbeit findet ein Abschlussgespräch statt. Auf Wunsch wird durch die Scheidegg Alterszentrum eine Einsatzbestätigung ausgestellt.

Die Geschäftsleitung

November 2018