

Die Scheidegg Alterszentrum sucht per 1. September 2020 oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Finanzen und Administration **80 - 100 %**

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Erbringung der Dienstleistungen der Bereiche Finanz- und Rechnungswesen; Leistungsabrechnung;
- Anlagenbuchhaltung und Abrechnungen der Alterswohnungen und der Wohnungen mit Dienstleistungen;
- Controlling
- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen;
- Zweckmässige Organisation der Abläufe in der Administration;
- Begleitung der Auszubildenden (KV Berufsbildner „Spital, Kliniken, Heime“ im E-Profil)
- Abwicklung der Personaleintritte und der Neueintritte der Bewohner

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als eidg. Dipl. Buchhalter/Controller oder Fachmann/Fachfrau Finanzen/Rechnungswesen;
- Einige Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen (vorzugsweise im Gesundheitswesen);
- EDV-Kenntnisse, engagiert, teamfähig mit Allrounderqualitäten;

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, vielseitige, selbständige und herausfordernde Aufgaben;
- Gesicherte Zukunftsperspektiven;
- Aufgestelltes Team und korrekte Sozialleistungen (neues Personalreglement)

Sie interessieren sich für die Fragestellungen im Alters- und Gesundheitsbereich. Sehr wichtig für uns ist, dass Sie ein Herz für die Anliegen betagter und pflegebedürftiger Menschen haben.

Nähere Auskunft erteilt Ihnen Herr Hubert Schibli, Geschäftsführer (062 956 50 21), schriftliche Bewerbungen bis zum 26. Juni 2020 an:

Scheidegg Alterszentrum, Bernstrasse 45, 3360 Herzogenbuchsee